



## **Capítol I. La Denominació, els fins i el domicili.**

### Article 1

L'Associació AGRUPACIÓ DE CULTURA POPULAR DE CASTELLDEFELS regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### Article 2

Els fins de l'associació són:

- Promoció de les manifestacions cíviques, artístiques i culturals.
- Fomentar les danses populars de la vila i el fet casteller.
- Conservar, estudiar i enriquir les manifestacions folklòriques tradicionals.
- Afavorir l'intercanvi entre l'associació i altres institucions per a la promoció, desenvolupament i difusió de la cultura catalana.
- Desenvolupar nous Canals i formats de comunicació, difusió i divulgació de la cultura catalana a Castelldefels.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Crear i mantenir colles castelleres, grups de música i dansa tradicional i de totes les especialitats de la cultura popular catalana.
- Organitzar trobades, exhibicions, demostracions, espectacles, cercaviles, concursos, aplecs, festes, celebracions, cursos i xerrades.
- Editar programes, llibres, revistes, discos i vídeos sobre temes de cultura popular catalana.
- Programar activitats per als seus associats i per a d'altres institucions o individus interessats.
- Desenvolupar activitats de comunicació i divulgació a través de qualsevol mitjà de comunicació digital i d'altres índoles.



*Agrupació de Cultura Popular de Castelldefels*  
*Av. Lluís Companys, 6*  
*08860 – Castelldefels*  
*Tel. 936642050*

***Estatuts 2011***

- Assessorar les entitats públiques i privades en aspectes relacionats amb la cultura catalana, així com en activitats i programes.
- Difondre informació sobre les activitats de l'Associació.
- Participar en exposicions i fires, així com en esdeveniments en l'àmbit de la cultura catalana.
- Dur a terme totes aquelles activitats que facilitin l'assoliment dels fins de l'Associació.

A l'Associació queda exclòs tot ànim de lucre, i es dediquen tots els excedents que, eventualment, es puguin obtenir, al desenvolupament de les activitats detallades anteriorment.

### Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Castelldefels, i radica al carrer Lluís Companys, número 6, amb el codi postal 08860.

### Article 4

L'Associació desenvolupa les seves activitats, principalment, a la Vila de Castelldefels, però pot organitzar també activitats en altres localitats de Catalunya, de la resta de l'Estat i de l'estranger.

### Article 5

L'Associació té una durada indefinida.



## **Capítol II – Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### Article 6

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Majors d'edat i amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin subjectes a cap limitació legal per a l'exercici del dret d'Associació i que tinguin interès en servir els seus fins.
2. Els menors de 18 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició - a excepció del dret a vot a les assemblees - per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per formar part de l'Associació s'haurà d'omplir la fitxa d'inscripció, juntament amb la documentació requerida, i abonar la quota establerta per assemblea.

La condició de soci és intransmissible.

### Article 7

Són drets dels membres de l'associació:

- 1- Participar en les activitats de l'Associació, assistir a les Assemblees Generals i exercir els drets de veu i vot d'acord amb els presents Estatuts.
- 2- Elegir o ser elegits per als llocs de representació, com a caps de colla (vocals), o per exercir càrrecs directius, amb l'excepció dels menors d'edat no emancipats legalment.
- 3- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4- Formar part de les comissions de treball i de les colles que creï l'Associació per a la realització de determinades activitats.



- 5- Ésser informat de la composició de la Junta Directiva de l'Associació i del desenvolupament de la seva activitat.
- 6- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 7- Ésser informat de la gestió econòmica i de l'estat de comptes de l'Associació.
- 8- Consultar la documentació i els llibres de l'Associació.
- 9- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 10- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
- 11- Posseir un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern de cada colla.
- 12- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- 13- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 14- Ésser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell, i ésser informat dels fets que les han determinat.
- 15- Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que consideri contraris a la Llei o als Estatuts.

#### Article 8

Són deures dels membres de l'Associació:

- 1- Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- 2- Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que corresponguin.
- 3- Complir les disposicions contingudes en els presents Estatuts i acatar els acords vàlids dels òrgans de govern i representació de l'Associació.
- 4- Assistir a les Assemblees Generals, a les Assemblees Extraordinàries i a l'Assemblea de la colla de la qual formin part.
- 5- Assistir als actes socials i activitats de l'entitat.
- 6- Complir, amb diligència, les obligacions inherents als càrrecs per a l'exercici dels quals han estat elegits.
- 7- Complir, amb diligència, les obligacions estatutàries i les normatives indicades al Reglament de Règim Intern de cada colla.



- 8- Contribuir amb el seu comportament, dins i fora de l'entitat, al prestigi i al bon nom de l'Associació.

#### Article 9

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

- 1- Que ho decideix la persona interessada, que ha de comunicar la seva decisió a la Junta Directiva.
- 2- No satisfer, de forma injustificada, les quotes fixades.
- 3- La manca d'honorabilitat manifesta.
- 4- Comportar-se de forma incorrecta.
- 5- No complir les obligacions estatutàries o la normativa del Reglament de Règim Intern.
- 6- Desprestigiar l'entitat amb fets o paraules que perjudiquin greument el seu prestigi, la seva activitat o la convivència entre el socis.
- 7- Incomplir els acords dels òrgans de govern i representació.

La baixa en la condició de socis no eximeix l'interessat de complir amb les obligacions que té pendents.



### **Capítol III- L' Assemblea General**

#### Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable, en igualtat de condicions. Es regeix pel principi de democràcia interna.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 11

L' Assemblea General Ordinària té les facultats següents:

- 1- Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- 2- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- 3- Examinar i aprovar o rebutjar, la gestió social realitzada per la Junta Directiva.
- 4- Examinar i aprovar o rebutjar, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses i el projecte d'activitats que els justifica.
- 5- Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- 6- Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació assolir els fins per als quals ha estat constituïda.
- 7- Fixar les quotes ordinàries i extraordinàries.
- 8- Elegir i destituir els membres de la Junta Directiva.
- 9- Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- 10- Acordar la inscripció i la baixa de l'Associació en federacions o confederacions.
- 11- Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva, per faltes molt greus.
- 12- Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.



### Article 12

L'Assemblea General Extraordinària té les següents facultats:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Aprovar el Reglament de Règim Intern
- c) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- d) Acordar la constitució d'una federació d'associacions similars o la integració en una de ja existent.
- e) Acordar l'adquisició, disposició, alienació o gravamen de béns immobles.
- f) Acordar la dissolució de l'Associació.

### Article 13

- 1- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
- 2- L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·licitin un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### Article 14

- 1- L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'orde del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
- 3- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretar/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 4- El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.



Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició del socis i sòcies al local social.

#### Article 15

- 1- L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- 2- El 10% del associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 16

- 1- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació major de 18 anys o emancipat legalment.
- 2- Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
- 3- Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, l'aprovació del reglament de règim intern, la declaració d'utilitat pública, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent i la disposició o alienació de bens, es requereix una majoria qualificada de associats/des presents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats.
- 4- Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista del socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.





## **Capítol IV – La Junta Directiva**

### Article 17

- 1- La Junta Directiva és l'òrgan de representació que regeix, administra i representa l'Associació, d'acord amb la llei, els presents Estatuts i les disposicions de l'Assemblea General. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els /les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
- 2- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General en el cas dels càrrecs de presidència, vicepresidència, secretaria i tresoreria, i per votació de l'Assemblea de la Colla en el cas dels Caps de Colla (Vocals). Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- 3- Un cop convocada l'Assemblea, els socis tenen deu dies per presentar les candidatures i la Junta Directiva ha de facilitar-ne la difusió.
- 4- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint, amb el vist i plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
- 5- Els membres de La Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### Article 18

- 1- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
- 2- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
  - Incapacitat o inhabilitació
  - Renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - Separació acordada per l'assemblea general
  - Haver causat baixa com membre de l'Associació
  - Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.



- 3- Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que es convoqui. Mentrestant, un membre de l'associació, escollit per la Junta Directiva, pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 19

- 1- La Junta Directiva té les facultats següents:
  - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
  - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  - e) Proposar les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació assolir els fins per als quals ha estat constituïda.
  - f) La creació de seccions especialitzades que corresponguin a la voluntat dels socis, sempre que reuneixin un cert nombre de membres i se n'espera una continuïtat.
  - g) La resolució dels recursos presentats pels socis sancionats per faltes greus o molt greus.
  - h) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
  - i) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè s'aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  - j) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
  - k) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
  - l) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups proposin dur a terme.



- m) Ratificar en el càrrec els Caps de Colla, que són els responsables de cada Colla i actuen com a vocals de la Junta Directiva, escollits prèviament per majoria simple pels membres de la Colla a l'Assemblea de la Colla.
- n) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - Subvencions o altres ajuts
  - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- o) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- p) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 20

- 1- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a, o per la persona que el/la substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
- 2- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### Article 21

- 1- La reunió de la Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- 2- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
- 3- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.



Article 22

- 1- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta per fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- 2- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
- 3- No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 23

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer costar al llibre de actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.



## **Capítol V La presidència i la vicepresidència.**

### Article 24

- 1- Són pròpies del president/a les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els cas d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Revisar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
  - f) Dirigir les activitats de l'Associació.
  - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- 2- En cas de necessitat, el President/a pot prendre les mesures de caràcter urgent que consideri necessàries per al bon funcionament de l'Associació, però n'ha de donar compte a la Junta Directiva en la primera reunió.
- 3- El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a – si n'hi ha- o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.



Agrupació de Cultura Popular de Castelldefels  
Av. Lluís Companys, 6  
08860 – Castelldefels  
Tel. 936642050

**Estatuts 2011**

## **Capítol VI La tresoreria i la secretaria**

### Article 25

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. També ha de portar un llibre de caixa, signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Junta Directiva - les quals han de ser revisades prèviament pel president/a - i ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, i confeccionar, conjuntament amb el Secretari, el projecte d'activitats que acompanya el pressupost i la memòria que explica els resultats de la seva gestió.

### Article 26

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies. També ha de dirigir els treballs administratius de l'Associació i vetllar pel compliment de les disposicions legals en matèria d'associacions.



## **Capítol VII – Caps de colla (Vocals) o comissions de treball**

### Article 27

- 1- Els Caps de Colla (Vocals) assumeixen les funcions que els delega la Junta Directiva i presideixen les Colles o les comissions de treball que decideixin crear. Exerciran el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici de ser reelegits.
- 2- El projecte de creació d'una Colla nova haurà de ser presentat a la Junta Directiva i aprovat per aquesta. El nou grup tindrà un període de prova d'un any, finalitzat el qual s'haurà de crear un informe de viabilitat o interès. L'esmentat informe s'haurà de presentar a la següent assemblea general que tingui lloc, on es decidirà la continuïtat de la colla.
- 3- La Creació i constitució de qualsevol comissió, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-la, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
- 4- La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions de treball, els encarregats de les quals li han de presentar, un cop al mes, un informe de les seves actuacions.



## **Capítol VII El Règim Econòmic**

### Article 28

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-ne.
- e) Els ingressos procedents de les activitats que en compliment dels fins socials acordi realitzar.

### Article 29

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

### Article 30

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

### Article 31

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### Article 32

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, i han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a, o bé la del president/a.





## **Capítol IX – El Règim Disciplinari**

### Article 33

- 1- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.
- 2- Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.
- 3- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb una audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
- 4- En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que es convoqui.



## **Capítol X – La Dissolució**

### Article 34

L' Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi, amb els vots favorables de les dues terceres parts dels socis presents o representats.

### Article 35

- 1- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o provada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- 5- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General de data: